様式第４号（第１５条関係）

（表）

年　　月　　日

改修等報告書（記入例）

置賜広域行政事務組合消防長　様

住　　所　法人等の住所
関係者職氏名　代表者等の氏名　㊞
担当者職氏名　改修担当者の氏名　㊞
電　話　番　号　上記担当者の連絡先

年　　月　　日の立入検査により指摘された事項の改修結果及び改修計画について、下記のとおり報告します。

記

名　　称	立入検査を実施した対象物の名称
所　在　地	上記の所在地

指摘事項		改修等年月日又は計画内容
1	指摘内容を記載して下さい。	改修した月日又は、改修
	指摘事項は個別に記載して下さい。	が完了する予定日等を記載
		して下さい。
	※表面に記載しきれない場合は裏面に	
	続けて記載して下さい。	

※　受付欄	※　経過欄

備考

1　この用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。
2　法人にあつては、その名称、代表者氏名及び主たる事業所の所在地を記入すること。
3　※印の欄は、記入しないこと。
4　欄は、裏面にもあります。

（裏）

指摘事項		改修等年月日又は計画内容
	≪記入例≫	
1	防火管理者未選任について	○月○日提出予定
2	消防計画未提出について	○月●日提出予定
3	通路・階段等避難障害について	○月△日、障害物を撤去
		しました。
4	屋内消火栓設備のポンプ機能不良につ	○○防災で見積もり後に
	いて	改修計画を立て、再度報告
		します。
5	自動火災報知設備の一部未警戒につい	○月▲日に感知器を設置
	て	予定。
6	誘導灯のバッテリー不良について	○月□日にバッテリーを
		交換予定。
7	少量危険物の管理不良について	○月■日にガソリンは少
		量危険物に該当しない量と
		しました。今後は、適正に
		管理、保管します。
8	消防用設備等点検結果報告の指摘事項	今後は年度毎に予算化し
	の早期改修について	随時、改修できるようにし
		ます。